

# 求人票

- コピーを公開しますので、楷書で濃くご記入下さい。
- 職種によって給与・待遇等が異なる場合は、用紙をコピーして別々の求人票をご提出下さい。

求人者	ふりがな			支社数	所
	会社名			支店数	所
	ホームページアドレス	http://		工場数	所
	代表者名			営業所数	所
	所在地	〒 -		支社	所
		TEL( ) - Fax( ) -		支店	所
書類提出先	〒 -		支社	所	
	TEL( ) - Fax( ) -		支店	所	
			営業所	所	
事業内容	設立	明治・大正	昭和・平成	年	従業員数
	資本金			万円	
	年商			万円	
採用担当部署	部	課	採用担当者	役職：氏名：	採用関係連絡先
					TEL( ) - 代表・内線( )
求人職種	職種	求人数	勤務店舗名	勤務地(市町村名)	雇用形態等

※学校処理欄	平成 年 月 日受付
	求人票番号 No..
	学内締切日

求人採用内容	勤務時間	○平日	午前 時 分～ 時 分	初任給(現行・見込・実績)	職種別				賞与 年( )回 約( )ヶ月
		○土曜	午前 時 分～ 時 分		基本給(賞与対象)	円	円	円	
	備考( )		手当				退職金 有(最低年 ・以上勤務) 無		
	休日	日曜・祝日・( )曜日	加入保険等	健康・雇用・厚生・労災	試用期間中( )ヶ月賃金				
	入寮	男：可・否 交通費 全額( )円まで		給食 無・有( )円まで					

応募・選考要領	会社説明会	随時/ 月 日 時	選考日	別途通知	・ 月 日 時 分～ ・ 月頃 ・ 月 日 以降随時	携行品	筆記具・印鑑 その他( )	
	受付期間	・ 月 日～ 月 日 ・ 月 日以降随時(×切り： 月 日)	選考場所(案内図)			補足事項		
	選考方法	筆記 有(専門・常識・英語・作文・他)／無 (○をつけて下さい)	面接	有・無	検査	適性・身体		
	提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書 健康診断書・その他( )						